

MUSIK- UND KULTUR-REISE AUF DEM RHEIN

mit **Rémy and Friends**
Oldies & Rock 'n' Roll

KÖLN – AMSTERDAM – ROTTERDAM – NIJMWEGEN – KÖLN Exklusiv-Reise vom 7. bis 12. November 2022 auf der A-ROSA AQUA



Highlights:

- 3 Konzerte mit Rémy and Friends
- Geführte Stadtrundfahrt kombiniert mit einem Altstadttrudgang in Köln
- weitere spannende Städte: Amsterdam, Rotterdam, Nijmegen

Leistungen:

- Transfer zum Schiff A-ROSA AQUA mit Rattin Car ab Schaffhausen oder Zürich-Flughafen. Alternative Anreise per Flug ab Zürich
- 1 Nacht im Hotel 25hours in Köln inkl. reichhaltigem Frühstücksbuffet
- Kreuzfahrt in der gebuchten Kategorie
- PREMIUM ALLES INKLUSIVE auf dem Schiff (entspricht VollpensionPlus: Umfangreiche Frühstücks-, Mittags- und Dinnerbuffets, ganztags hochwertige Getränke wie Tee, Kaffee, Softdrinks, Biere, Sekt sowie eine Auswahl an Weinen, Cocktails und Longdrinks. Ausgenommen sind aufpreispflichtige Spezialitäten sowie Champagner)
- Freie Nutzung der Bordeinrichtungen wie Sauna und Fitness
- 15 % Ermässigung auf Spa-Anwendungen
- Reisebegleitung während der ganzen Reise

Preise pro Person in einer Doppelkabine

Frühbucher profitieren bis zum **26.11.2021** von einem Rabatt von CHF 120.00 pro Person

Kat.	Kabine		Mit Rabatt		Ohne Rabatt
Kat. A	Aussenkabine Deck 1 Zuschlag für Einzelkabine	CHF	1'275.00	CHF	1'395.00
				CHF	150.00
Kat. C	Aussenkabine mit franz. Balkon, Deck 2 Zuschlag für Einzelkabine	CHF	1'405.00	CHF	1'525.00
				CHF	170.00
Kat. D	Aussenkabine mit franz. Balkon, Deck 3 Zuschlag für Einzelkabine	CHF	1'465.00	CHF	1'585.00
				CHF	190.00

Zuschläge: Einzelzimmer im Hotel 25hours in Köln CHF 90.00 pro Person
Anreise per Flug: Zürich-Köln-zurück CHF 420.00* (bei mindestens 2 Personen)

Zusätzlicher Rabatt von CHF 60.00 ab 30 Reisetilnehmer

Nicht inbegriffen: Versicherungen / Ausflüge / Trinkgelder (auf dem Schiff 5 bis 7 €/Tag + Person)

Reisehinweis: Minimale Teilnehmerzahl: 22 Personen
Maximale Teilnehmerzahl: 40 Personen
Maximal 5 Kabinen stehen als Einzelkabine zur Verfügung



aROSA 
Schöne Zeit

www.live-events.org

Reiseverlauf:



Reiseprogramm:

7. November 2022

Anreise mit dem Reisecar ab Schaffhausen oder Zürich-Flughafen, alternativ per Flug ab Zürich nach **Köln**. Übernachtung in Köln im **25hours** Hotel. Abend zur freien Verfügung.

8. November 2022

Nach dem Frühstück: Geführte Stadtrundfahrt, kombiniert mit einem Altstadt-Rundgang
Nachmittag: Einschiffung auf die **A-ROSA AQUA**
Abend: Konzert mit Rémy and Friends.

9. November 2022

Ankunft in **Amsterdam** um 10 Uhr. Amsterdam ist die Hauptstadt und einwohnerstärkste Stadt des Königreichs der Niederlande, hat rund 875000 Einwohner und inkl. Agglomeration rund 1'395'000 Einwohner. **Fakultative Ausflüge sind individuell und auf dem Schiff buchbar.** Abfahrt 0 Uhr

10. November 2022

Ankunft in **Rotterdam** um 8 Uhr. Rotterdam ist die zweitgrösste Stadt der Niederlande. Mit seinem grössten Seehafen Europas ist Rotterdam ein bedeutender Verkehrsknotenpunkt für den Güterverkehr. **Fakultative Ausflüge sind individuell und auf dem Schiff buchbar.** Abfahrt 13 Uhr.
Am Abend: Konzert mit Rémy and Friends.

11. November 2022

Ankunft in **Nijmegen** um 8 Uhr. Nijmegen ist die älteste Stadt in den Niederlanden. Deren Geschichte geht zurück bis ins Reich der Römer. **Fakultative Ausflüge sind individuell und auf dem Schiff buchbar.** Abfahrt 13 Uhr. Erholung auf dem Schiff mit Konzert von Rémy and Friends.

12. November 2022

Ankunft in Köln um 6 Uhr. Ausschiffung und Rückreise in die Schweiz.

Anmeldung:

Auf der Homepage von www.live-events.org oder untenstehenden Abschnitt einsenden an:
Reisebüro Sulzberger, Wildenstrasse 5, CH-8212 Neuhausen am Rheinfall oder per E-Mail an:
info@sulzberger.com

* Preisänderungen vorbehalten

Ich bin an der Musik- und Kultur-Reise interessiert.

Bitte nehmen Sie mit mir Kontakt auf

Bitte senden Sie mir das Anmeldeformular zu.

Name: Vorname:

Adresse:

Telefonnummer: erreichbar:

E-Mail-Adresse:



Anmelde Formular Musik- und Kulturreise auf dem Rhein mit A-ROSA AQUA 7. bis 12. November 2022 mit Rémy and Friends

Bitte Anmeldung einsenden an:

Reisebüro Sulzberger GmbH
 Wildenstrasse 5
 8212 Neuhausen am Rheinflall

Telefon: 052 / 674 00 00

Mail: info@sulzberger.com

Einsenden bis 26. November 2021 per Post oder per E-Mail an: info@sulzberger.com

Später eintreffende Anmeldungen vorbehältlich Platzverfügbarkeit und Preisänderungen!

	Person 1	Person 2
Name gemäss Pass oder ID		
Vorname gemäss Pass oder ID		
Geburtsdatum		
Nationalität		
Strasse		
PLZ / Wohnort		
Telefon- oder Mobil-Nummer		
E-Mail-Adresse		
Anreise	<input type="checkbox"/> mit Car ab Schaffhausen <input type="checkbox"/> mit Car ab Zürich-Flughafen	<input type="checkbox"/> per Flug Zuschlag CHF 420.00* pro Person
Vegetarier	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Raucher	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wir möchten eine Doppelkabine für 2 Personen	<input type="checkbox"/> Kat. A Aussenkabine Deck 1 CHF 1'395.00 pro Person	
	<input type="checkbox"/> Kat. C Aussenkabine mit franz. Balkon/Deck 2 CHF 1'525.00 pro Person	
	<input type="checkbox"/> Kat. D Aussenkabine mit franz. Balkon/Deck 3 CHF 1'585.00 pro Person	
	<input type="checkbox"/> Ich teile die Kabine mit	
	<input type="checkbox"/> Ich teile die Kabine mit einer fremden Person	
Ich möchte eine Einzelkabine Ein Einzelzimmer im Hotel 25hours , Köln	<input type="checkbox"/> Kat. A Aussenkabine Deck 1 CHF 1'545.00 pro Person	
	<input type="checkbox"/> Kat. C Aussenkabine mit franz. Balkon/Deck 2 CHF 1'695.00 pro Person	
	<input type="checkbox"/> Kat. D Aussenkabine mit franz. Balkon/Deck 3 CHF 1'775.00 pro Person	
	<input type="checkbox"/> Ja – Aufpreis CHF 90.00	



	Person 1	Person 2
Ich/Wir benötigen eine Annullations- und Rückreisemehrkosten-Versicherung inklusive Covid-Schutz Allianz: Reiseschutzpaket Classic Preis pro Person: 6 % vom Arrangementspreis	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Ich/Wir benötige(n) KEINE obligatorische Annullationskosten-Versicherung, da ich/wir bereits folgende Jahres-Annullationskosten- und Reiseausfallgarantie-Versicherung besitze(n)		
<input type="checkbox"/> Person 1 <input type="checkbox"/> Person 2 <input type="checkbox"/> ERV <input type="checkbox"/> AXA Winterthur <input type="checkbox"/> TCS Europa Schutzbrief <input type="checkbox"/> MOBI-Tour-SOS <input type="checkbox"/> ACS Schutzbrief <input type="checkbox"/> Andere: Welche		
Bitte klären Sie mit Ihrer Versicherung die Covid-Leistungen ab.		

RABATT: Frühbucherrabatt CHF 120.00 pro Person bei Buchung bis zum 26.11.2021

Zusätzlicher Rabatt CHF 60.00 beim Erreichen von zahlenden 30 Reiseteilnehmern

Mitteilung: _____

Vertrags- und Reisebedingungen:

Annullationskosten pro Person:

Änderungs- und Annullationsgebühren pro Person CHF 100.00

Zusätzlich zu den Annullationsgebühren werden folgende Annullationskosten erhoben:

180 – 62	Tage vor Reisebeginn:	35 %
61 – 32	Tage vor Reisebeginn:	70 %
31 – 16	Tage vor Reisebeginn:	85 %
15 – 00	Tage vor Reisebeginn:	100 %

Ich bestätige, die allgemeinen Reise- und Vertragsbedingungen der Reisebüro Sulzberger GmbH, Neuhausen am Rheinflall, gelesen zu haben und bin damit einverstanden.

Ort/Datum: _____

Unterschrift: _____

*Preisänderungen vorbehalten

Allgemeine Vertrags- und Reisebedingungen (AVRB)

(nach Empfehlung des Schweizer Reise-Verbandes, Ausgabe Januar 2014)

1. Was diese Allgemeinen Vertrags- und Reisebedingungen regeln

1.1 Anwendungsbereich

Diese Allgemeinen Vertrags- und Reisebedingungen regeln die Rechtsbeziehungen zwischen Ihnen und Reisebüro SULZBERGER GMBH für von Reisebüro SULZBERGER GMBH veranstaltete Reisearrangements oder andere von Reisebüro SULZBERGER GMBH im eigenen Namen angebotenen Leistungen. Wir bitten Sie zu beachten, dass unsere Allgemeinen Vertrags- und Reisebedingungen zwischen Pauschalreisen und sonstigen Reisedienstleistungen unterscheiden. Eine Pauschalreise liegt nur vor, wenn wir Beförderung zusammen mit Unterbringung oder anderen touristischen Dienstleistungen zu einem Gesamtpreisausschreiben.

1.2 Leistungen von Drittunternehmen

Auf folgende Reise- und Dienstleistungen finden diese Allgemeinen Vertrags- und Reisebedingungen nicht Anwendung: Bei allen von Reisebüro SULZBERGER GMBH vermittelten "Nur-Flug- Arrangements" (wie z.B. Flugscheine) und Einzelleistungen gelten die Allgemeinen Vertrags- und Transportbedingungen der verantwortlichen Fluggesellschaften und Dienstleistungsunternehmen. Werden Ihnen durch Ihre Buchungsstelle Reisearrangements oder Einzelleistungen anderer Reiseveranstalter oder Dienstleistungsunternehmen vermittelt, schliessen Sie den Vertrag mit diesen Unternehmen ab, und es gelten deren eigene Vertragsbedingungen. In diesen Fällen ist Reisebüro SULZBERGER GMBH nicht Ihre Vertragspartei.

1.3 Ihre Buchungsstelle vermittelt weitere Leistungen

Werden Ihnen durch Ihre Buchungsstelle Reisearrangements oder Einzelleistungen anderer Reiseveranstalter oder Dienstleistungsunternehmen vermittelt, schliessen Sie den Vertrag mit diesen Unternehmen ab und es gelten deren Vertragsbedingungen. In diesen Fällen ist Reisebüro SULZBERGER GMBH nicht Ihre Vertragspartei und für die Erfüllung dieser Verträge nicht verantwortlich.

2. Anmeldung / Wie der Vertrag zwischen Ihnen und Reisebüro SULZBERGER GMBH abgeschlossen wird

2.1 Vertragsabschluss

Der Vertrag zwischen Ihnen und Reisebüro SULZBERGER GMBH kommt mit der vorbehaltlosen Annahme Ihrer persönlichen oder telefonischen Anmeldung bei Ihrer Buchungsstelle zustande. Von diesem Zeitpunkt an werden die Rechte und Pflichten aus dem Vertrag (mitsamt diesen Allgemeinen Vertrags- und Reisebedingungen) für Sie und Reisebüro SULZBERGER GMBH wirksam. Bei schriftlichen Buchungen, per E-Mail, SMS usw. oder über unsere Webseite werden Sie eine ausdrückliche Annahme Ihrer Anmeldung erhalten. Reisebüro SULZBERGER GMBH hat das Recht, innert angemessener Frist eine Anmeldung ohne Angabe von Gründen abzulehnen. Unsere Prospekte, Ausschreibungen auf unseren Webseiten und in anderen Werbemitteln sind keine verbindlichen Angebote.

2.2 Buchung für mehrere Reisetilnehmer
Melden Sie als buchende Person weitere Reisetilnehmer an, so stehen Sie für deren Vertragspflichten (insbesondere Bezahlung

des Reisepreises) wie für ihre eigenen Verpflichtungen ein. Die vertraglichen Vereinbarungen und diese Allgemeinen Vertrags- und Reisebedingungen gelten für alle Reisetilnehmer (auch für «Ersatzteilnehmer» nach Ziffer 5.5).

2.3 Namensangaben

Sie sind verpflichtet, anlässlich der Buchung Ihren Namen und die Namen der Mitreisenden wie in den für die Reise verwendeten Personalausweisen (Pass, usw.) anzugeben. Stimmen die Namen auf den Reisedokumenten, insbesondere auf dem Flugschein nicht mit den Namen auf dem Personalausweis überein (z.B. Fritz statt Friedrich oder Vreni statt Verena), kann Ihnen die Reiseleistung, z.B. durch die Fluggesellschaft, verweigert werden, oder es entstehen Kosten für die Neuausstellung des Tickets. In diesem Falle werden nicht bezogene Leistungen nicht rückvergütet.

3. Leistungen

3.1 Unsere Leistungen

3.1.1 Unsere Leistungen ergeben sich aus der Leistungsbeschreibung in unserem Prospekt, auf unserer Internetseite oder der Reiseausschreibung sowie der Reisebestätigung. Sonderwünsche Ihrerseits oder Nebenabreden sind nur Vertragsbestandteil, wenn sie von der Buchungsstelle schriftlich und vorbehaltlos bestätigt worden sind.

3.1.2 Die Buchungsstelle ist nicht bevollmächtigt, Ihnen irgendwelche Zusagen zu machen, welche sich nicht aus unserem eigenen Prospekt, unserer Internetseite oder anderen Unterlagen unsererseits ergeben.

3.1.3 Werden Ihnen von der Buchungsstelle z.B. hoteleigene Prospekte usw. zur Verfügung gestellt, die nicht von uns herausgegeben worden sind, verpflichten diese Informationen uns nicht. Gleiches gilt für Informationen, die Sie direkt von den Leistungserbringern erhalten oder aus dem Internet, Foren usw. beziehen.

3.2 Beginn der Leistungen

Die Leistungen von Reisebüro SULZBERGER GMBH beginnen, wenn in der Reiseausschreibung nicht anders vermerkt, ab Flughafen in der Schweiz, bei Busreisen ab Einsteigeort und bei Schiffsreisen ab Einschiffungshafen. Für die Anreise und das rechtzeitige Eintreffen sind Sie selber besorgt. Dies gilt auch dann, wenn Ihnen die Buchungsstelle ausserhalb unseres Programms die Anreise organisiert (Zug zum Flug Ticket).

3.3 Namen der ausführenden Fluggesellschaften

Aufgrund gesetzlicher Bestimmungen sind wir verpflichtet, Sie über die Namen der ausführenden Fluggesellschaften, sobald diese bestimmt sind, zu informieren. Wir behalten uns das Recht vor, eine namentlich bezeichnete Fluggesellschaft durch eine andere Fluggesellschaft zu ersetzen. In diesem Falle wird Ihnen der Name der neuen Fluggesellschaft baldmöglichst mitgeteilt.

4. Preise, Zahlungsbedingungen und Reisedokumente

4.1 Preise

4.1.1 Die Preise für die Reisearrangements ergeben Sie aus dem Prospekt/der Preisliste, der Internetausschreibung resp. den weiteren Werbemitteln. Die Preise für

Reisearrangements verstehen sich, wenn nichts anderes bei der Ausschreibung, in der Preisliste oder auf der Internetseite erwähnt ist, pro Person bei Unterkunft im Doppelzimmer. Die Preise sind in Schweizer Franken angegeben. Es sind jeweils die bei der Buchung gültigen Preise bezogen auf das Datum des Reisebeginns massgebend. Preisänderungen nach Vertragsabschluss siehe Ziffer 6.

4.1.2 Bei Internet-Buchungen von Flügen sind wir nur Vermittler im Sinne von Ziffer 1.3. Der Vertrag mit der Fluggesellschaft kommt mit der Ausstellung der Tickets durch uns zustande. Erfolgt Ihre Online-Buchung in den Bereichen Linienflügen und Städtereisen ausserhalb eines Werktages, und ausserhalb der Geschäftsöffnungszeiten (08.30 bis 18.00 Uhr, Änderungen ohne Vorankündigung möglich) werden die Tickets erst am darauffolgenden Tag ausgestellt. Massgebender Preis ist in diesem Fall der Preis am darauffolgenden Werktag und nicht der Preis am Tag Ihrer Online-Buchung.

4.2 Kreditkartenzahlungen

Unsere Preise sind Barzahlungspreise. Zahlen Sie mit einer Kreditkarte, ist die Buchungsstelle berechtigt, einen angemessenen Zuschlag zu erheben. Dies liegt im Ermessen der Buchungsstelle. Die Buchungsstelle orientiert Sie über diesen Zuschlag. – Buchen Sie direkt bei uns, wird Ihnen ein Kreditkartenzuschlag von 1.5 % berechnet.

4.3 Altersbestimmte Preise

Bei Preisen, die vom Alter der jeweiligen Person abhängig sind, z.B. Kinderrabatte, ist das Alter bei Reisebeginn (Datum) zur Preisbestimmung massgebend. Wir behalten uns das Recht vor, bei falschen Angaben den Reisepreis neu zu berechnen und eine allfällige Differenz in Rechnung zu stellen. Dies auch nach Reiseende.

4.4 Zahlung

4.4.1 Anlässlich des Vertragsabschlusses sind folgende Anzahlungen zu leisten: 30 % vom Arrangementpreis. Versicherungsprämien sind mit der Anzahlung zahlbar.

4.4.2 Der restliche Reisepreis hat bis spätestens 31 Tage vor Abreise bei der Buchungsstelle einzutreffen. Sofern nicht anders vereinbart wurde, werden Ihnen die Dokumente nach Eingang Ihrer Zahlung für den gesamten Rechnungsbetrag ausgehändigt.

4.4.3 Nicht rechtzeitige Bezahlung der Anzahlung oder Restzahlung berechtigt uns, nach erfolglosem Verstreichen einer kurzen Nachfrist, die Reiseleistungen zu verweigern. In diesem Fall wird die Reise als annulliert betrachtet und es werden die Annullierungskosten gemäss Ziffer 5 zur Zahlung fällig.

4.4.4 Sollte eine Zahlung per Kreditkarte nicht honoriert werden, so gilt Ziffer 4.4.3 analog. Befinden Sie sich bereits auf der Reise, bleibt der gesamte Reisepreis geschuldet. Hinzu kommen allfällige Verzugszinsen und Inkassokosten.

4.5 Kurzfristige Buchungen

Buchen Sie Ihre Reise weniger als 22 Tage vor Abreise können Rückfragen in Hotels, usw. notwendig sein; allfällige Kommunikationsspesen werden Ihnen in Rechnung gestellt. Bei kurzfristigen Buchungen ist der gesamte

Allgemeine Vertrags- und Reisebedingungen (AVRB)

(nach Empfehlung des Schweizer Reise-Verbandes, Ausgabe Januar 2014)

Rechnungsbetrag anlässlich des Vertragsabschlusses zu bezahlen. Im Weiteren gelten Ziffer 4.2. bis 4.4.4 analog.

4.6 Buchungsgebühren

Falls Sie ein «Nur-Landarrangement» (ohne Hin- und/oder Rücktransport ab Schweiz) buchen möchten, erheben wir eine Buchungsgebühr von CHF 60.-- pro Person, maximal CHF 120.-- pro Auftrag; die gleiche Regelung gilt für «Nur-Hotel-Buchungen» bis zu drei Nächten.

4.7 Kostenanteile Ihrer Buchungsstelle für Beratung und Reservationen

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass Ihre Buchungsstelle neben den im Prospekt/Ausschreibung erwähnten Preisen zusätzliche Kostenanteile für die Beratung und Reservation erheben kann. Ihre Buchungsstelle wird Sie entsprechend informieren.

4.8 Reisedokumente

4.8.1 Sofern nicht anders vereinbart wurde, werden Ihnen die Dokumente nach Eingang Ihrer Zahlung für den gesamten Rechnungsbetrag ausgehändigt oder zugestellt. In der Regel 10 Tage vor Reisebeginn.

Sollten Sie die Reisedokumente (Flugscheine, Hotelgutscheine usw.) nicht innert dieser Frist erhalten, so informieren Sie umgehend Ihre Buchungsstelle.

4.8.2 Bei kurzfristigen Buchungen (weniger als 10 Tage vor Reisebeginn) können die Reisedokumente am Flughafen bei unserem Agenten zur Abholung hinterlegt werden.

5. Sie ändern Ihre Anmeldung, Ihr Reiseprogramm oder können die Reise nicht antreten (Annullierung)

5.1 Allgemeines

Wenn Sie eine Änderung der Buchung wünschen oder die Reise absagen (annullieren), so müssen Sie dies Ihrer Buchungsstelle persönlich oder durch eingeschriebenen Brief mitteilen. Die bereits erhaltenen Reisedokumente sind gleichzeitig der Buchungsstelle zurückzugeben.

5.2 Bearbeitungsgebühr **5.2.1** Bei einer Änderung der Buchung, wie Namensänderung, der Benennung eines Ersatzreisenden, einer Änderung der Reisedaten innerhalb des zeitlichen Geltungsbereiches des Reiseprogramms, gebuchter Nebenleistungen, des Reiseziels oder des Ortes des Reisebeginns, usw. oder bei einer Reiseabsage (Annullierung) werden pro Person CHF 100.--, pro Auftrag, maximal CHF 200.-- als Bearbeitungsgebühr erhoben (s. Ziffer 5.3).

5.2.2 Änderungen und Umbuchungen, welche in den nachfolgenden Annullierungsfristen (5.3) vorgenommen werden, gelten als Annullierungen mit gleichzeitiger Neuanmeldung. Entstehen durch die Änderung oder Umbuchung nur geringfügige Kosten, werden lediglich diese in Rechnung gestellt.

5.2.3 Bei Änderungen oder Umbuchungen, die ausserhalb des zeitlichen Geltungsbereiches der Reiseausschreibung sind, gelten die Annullierungsbedingungen, Ziffer 5.3.

5.2.4 Wenn Sie eine Annullierungskostenversicherung (Ziffer 5.4) abgeschlossen haben, ersehen Sie aus der Versicherungspolice, ob diese Bearbeitungsgebühr von der Versicherung bezahlt wird.

5.3 Annullierungskosten

5.3.1 Bei Änderungen, Umbuchungen oder Annullierungen von 360 bis 0 Tage vor Reisebeginn, werden zusätzlich zu den Bearbeitungsgebühren (Ziffer 5.2) folgende Annullierungskosten erhoben:

360 – 032 Tage vor Reisebeginn: 25 % des Reisepreises
031 – 026 Tage vor Reisebeginn: 50 % des Reisepreises
025 – 019 Tage vor Reisebeginn: 60 % des Reisepreises
018 – 012 Tage vor Reisebeginn: 70 % des Reisepreises
011 – 008 Tage vor Reisebeginn: 90 % des Reisepreises
007 – 000 Tage vor Reisebeginn: 100 % des Reisepreises

5.3.2 Besondere Fristen: Für alle Abflugdaten und "Nur-Landarrangements" vom 15.-31. Dezember gelten folgende Bestimmungen:

360 – 062 Tage vor Reisebeginn: 30 % des Reisepreises
061 – 032 Tage vor Reisebeginn: 50 % des Reisepreises
031 – 016 Tage vor Reisebeginn: 60 % des Reisepreises
015 – 000 Tage vor Reisebeginn: 100 % des Reisepreises

5.3.3 Besondere Fristen: Für alle Gruppenbuchungen gelten folgende Bestimmungen:

360 – 162 Tage vor Reisebeginn: 20 % des Reisepreises
161 – 101 Tage vor Reisebeginn: 35 % des Reisepreises
100 – 061 Tage vor Reisebeginn: 50 % des Reisepreises
060 – 032 Tage vor Reisebeginn: 70 % des Reisepreises
031 – 016 Tage vor Reisebeginn: 85 % des Reisepreises
015 – 000 Tage vor Reisebeginn: 100 % des Reisepreises

5.3.4 Abweichende Annullierungskosten sind aus der jeweiligen Programmausschreibung ersichtlich oder bei Arrangements mit Spezialtarifen auf Linienflügen oder individuelle zusammengesetzte Reisen (Baukasten) entnehmen Sie den ausgewiesenen Schweizerfranken Beträgen in der Bestätigung/ Rechnung unter dem Artikel "Annullierungskosten".

5.3.5 Besondere Fristen: Für Last-Minute und andere preisreduzierte Angebote: ab Buchungsdatum: 100 % des Reisepreises

5.3.6 Massgebend zur Berechnung des Annullierungs-, Änderungsdatums ist der Zeitpunkt des Eintreffens Ihrer Erklärung bei der Buchungsstelle zu den normalen Bürozeiten; bei Samstagen, Sonn- und Feiertagen ist der nächste Werktag massgebend. Diese Regelung gilt auch für Mitteilungen per E-Mail, über unsere Internetseite, Telefonbeantworter, Fax oder per anderen elektronischen Medien.

5.4 Annullierungskostenversicherung

5.4.1 Wir empfehlen Ihnen den Abschluss einer Annullierungskostenversicherung. Diese bezahlt die Annullierungskosten im Falle eines versicherten Ereignisses. Massgebend ist die jeweils geltende Versicherungspolice.

5.4.2 Im Falle einer Annullierung übernimmt Ihre Buchungsstelle auf Ihren ausdrücklichen Wunsch die Abwicklung des Versicherungsfalles mit der Versicherungsgesellschaft. Die

Buchungsstelle kann für ihre Arbeit von Ihnen eine Bearbeitungsgebühr verlangen.

5.4.3 Wenn Sie die Reise annullieren, bleibt die Prämie für die Annullierungskostenversicherung geschuldet, resp. wird nicht zurückbezahlt. Auch wenn Sie eine Annullierungskostenversicherung abgeschlossen haben, bleiben Sie Schuldner/Schuldnerin der Stornokosten.

5.5 Ersatzreisender

Wenn Sie Ihre Reise absagen müssen, können Sie einen Ersatzreisenden benennen. Der Ersatzreisende muss bereit sein, unter den bestehenden Bedingungen in den Vertrag einzutreten. Er hat zudem den besonderen Reiseerfordernissen (Gesundheit, usw.) zu genügen, und es dürfen seiner Teilnahme keine gesetzlichen Vorschriften oder behördlichen Anordnungen entgegenstehen. Bei gewissen Reisen kann aufgrund besonderer Transportbedingungen udgl. keine Umbuchung oder nur bis zu einem bestimmten Zeitpunkt (der von den untenstehenden Fristen abweichen kann) vorgenommen werden.

Der Eintritt einer Ersatzperson ist in der Regel zulässig:

- bei Reisen in der Schweiz bis zum Reisebeginn;
- bei Reisen in Europa und in Länder ohne Visumpflicht bis zwei Tage vor Reisebeginn (Tag des Reisebeginns nicht mitgerechnet);
- bei Reisen nach Übersee und in Länder mit Visumpflicht nach Absprache mit Ihrer Buchungsstelle und aufgrund unserer organisatorischen Möglichkeiten (Zeiddauer für die Einholung der Visa, Neuausstellung der Dokumente usw.).

Die Bearbeitungsgebühr (Ziffer 5.2) und allfällig entstehende Mehrkosten sind durch Sie und den Ersatzreisenden zu übernehmen. Tritt ein Ersatzreisender in den Vertrag ein, so haften Sie und er gemeinsam (solidarisch) für die Bezahlung des Reisepreises. Reisebüro SULZBERGER GMBH orientiert Sie innert angemessener Frist, ob der benannte Ersatzreisende an der Reise teilnehmen kann (in der Hochsaison kann dies einige Tage dauern); bei Reisen mit Teilnahmebedingungen ist eine Überprüfung notwendig. Benennen Sie den Ersatzreisenden zu spät oder kann er aufgrund der Reiseerfordernisse, behördlicher Anordnungen, gesetzlicher Vorschriften, usw. nicht teilnehmen, so gilt Ihre Reiseabsage als Annullierung (Ziffer 5.2 f.).

6. Änderungen der Prospektausschreibungen, Preisänderungen, Programmänderungen, Änderungen im Transportbereich

6.1 Änderungen vor Vertragsabschluss Reisebüro SULZBERGER GMBH behält sich ausdrücklich das Recht vor, Prospektangaben, Leistungsbeschreibungen, Ausschreibungen auf Internetseiten usw. sowie Preise, vor Ihrer Buchung zu ändern. Sollte dies der Fall sein, orientiert Sie Ihre Buchungsstelle vor Vertragsabschluss.

6.2 Preisänderungen nach Vertragsabschluss

6.2.1 Preiserhöhungen nach Vertragsabschluss können sich aus

- der nachträglichen Erhöhung der Beförderungskosten (einschliesslich der Treibstoffzuschläge);
- neu eingeführten oder erhöhten Abgaben oder Gebühren (wie zum Beispiel Flughafentaxen, Landegebühren, Ein- und

Allgemeine Vertrags- und Reisebedingungen (AVRB)

(nach Empfehlung des Schweizer Reise-Verbandes, Ausgabe Januar 2014)

Ausschiffungsgebühren, Sicherheitsgebühren, Einführung oder Erhöhung von Steuern und staatlichen Abgaben, staatlich verfügte Preiserhöhungen usw.) oder c. Wechselkursänderungen ergeben.

Erhöhen sich die Kosten dieser Reiseleistungen, so können diese an Sie weitergegeben werden. Der Reisepreis erhöht sich entsprechend.

6.2.2 Wir werden Sie bis spätestens 3 Wochen vor Reisebeginn über eine Preiserhöhung informieren. Sofern die Preiserhöhung mehr als 10 Prozent beträgt (bezogen auf den Gesamtpreis der Reise pro Person), stehen Ihnen die unter Ziffer 6.4 genannten Rechte zu.

6.3 Programmänderungen, Änderungen im Transportbereich nach Ihrer Buchung und vor Reisebeginn Reisebüro SULZBERGER GMBH behält sich auch in Ihrem Interesse das Recht vor, das Reiseprogramm oder einzelne vereinbarte Leistungen (wie z.B. Unterkunft, Transportart, Transportmittel, Fluggesellschaften, Flugzeiten usw.) zu ändern, wenn höhere Gewalt, unvorhersehbare oder nicht abwendbare Umstände, behördliche Massnahmen, Streiks usw. es erfordern. Reisebüro SULZBERGER GMBH bemüht sich, Ihnen gleichwertige Ersatzleistungen anzubieten. Reisebüro SULZBERGER GMBH orientiert Sie so rasch als möglich über solche Änderungen und deren Auswirkungen auf den Preis.

6.4 Ihre Rechte, wenn nach Vertragsabschluss der Reisepreis erhöht, Programmänderungen oder Änderungen im Transportbereich vorgenommen werden

6.4.1 Führt die Programmänderung oder die Änderung einzelner vereinbarter Leistungen zu einer erheblichen Änderung eines wesentlichen Vertragspunktes oder beträgt die Preiserhöhung mehr als 10 Prozent bezogen auf den Gesamtpreis der Reise pro Person, so haben Sie folgende Rechte:

- Sie können die Vertragsänderung annehmen;
- Sie können innert 5 Tagen nach Erhalt unserer Mitteilung vom Vertrag schriftlich zurückertreten und Sie erhalten den bereits bezahlten Reisepreis unverzüglich rückerstattet;
- Oder Sie können uns innert 5 Tagen nach Erhalt unserer Mitteilung schriftlich mitteilen, dass Sie an einer von uns vorgeschlagenen gleichwertigen Ersatzreise teilnehmen wollen. Wir sind bemüht, Ihnen eine solche anzubieten. Ist die Ersatzreise günstiger, wird Ihnen die Preisdifferenz rückerstattet. Sollte die Ersatzreise teurer sein, ist der ursprünglich vereinbarte Preis zu bezahlen.

6.4.2 Lassen Sie uns oder der Buchungsstelle keine Mitteilung nach Buchstabe b. oder c. zukommen, so stimmen Sie der Preiserhöhung, der Programmänderung oder der Änderung einzelner vereinbarter Leistungen zu. Die 5-Tage-Frist ist eingehalten, wenn Sie Ihre Mitteilung am 5. Tag der Schweizerischen Post übergeben.

7. Reiseabsage durch Reisebüro SULZBERGER GMBH

7.1 Absage aus Gründen, die bei Ihnen liegen
Reisebüro SULZBERGER GMBH ist

berechtig, Ihre Reise abzusagen, wenn Sie durch Handlungen oder Unterlassungen dazu berechtigten Anlass geben. In diesem Fall zahlt Reisebüro SULZBERGER GMBH Ihnen den bereits bezahlten Reisepreis zurück; weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Vorbehalten bleiben Annullierungskosten gemäss 5.2 f. und Schadenersatzforderungen.

7.2 Mindestteilnehmerzahl

Für einige von Reisebüro SULZBERGER GMBH angebotenen Reisen gilt eine Mindestteilnehmerzahl, die Sie bei der jeweiligen Reiseausschreibung finden. Wird die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht, kann Reisebüro SULZBERGER GMBH die Reise bis spätestens 3 Wochen vor Reisebeginn absagen. In diesem Fall zahlen wir den bezahlten Reisepreis zurück (Versicherungsprämien werden nicht rückerstattet resp. bleiben geschuldet). Weitergehende Ansprüche Ihrerseits sind ausgeschlossen.

7.3 Unvorhersehbare Ereignisse, Höhere Gewalt, Streiks

7.3.1 Sollten unvorhersehbare oder nicht abwendbare Ereignisse, höhere Gewalt (z.B. Naturkatastrophen, Epidemien, Unruhen), behördliche Massnahmen aller Art oder Streiks die Reise erheblich erschweren, gefährden oder verunmöglichen, kann Reisebüro SULZBERGER GMBH die Reise absagen. In diesem Fall zahlen wir den bezahlten Reisepreis zurück (Versicherungsprämien werden nicht rückerstattet resp. bleiben geschuldet). Weitergehende Ansprüche Ihrerseits sind ausgeschlossen.

7.3.2 Bei unserer Entscheid, ob eine Reise durchgeführt werden kann oder nicht, ziehen wir die Empfehlungen des Eidgenössischen Departementes für auswärtige Angelegenheiten (EDA) sowie des Bundesamtes für Gesundheit (BAG) bei und prüfen, ob eine konkrete Gefährdung der Reise resp. der Teilnehmer besteht. Im Falle einer konkret bestehenden Gefährdung oder einer zukünftigen möglichen konkreten Gefährdung behalten wir uns das Recht vor, die Reise abzusagen.

8. Programmänderungen, Leistungsausfälle während der Reise

8.1 Reisebüro SULZBERGER GMBH ist bemüht die Reise, wie vereinbart, durchzuführen. Gleichwohl kann es zu Leistungs- und Programmänderungen kommen. In diesen Fällen wird Ihnen Reisebüro SULZBERGER GMBH soweit als möglich eine gleichwertige Lösung anbieten. Sollte die Abhilfe übermässige Kosten oder unverhältnismässigen Aufwand für Reisebüro SULZBERGER GMBH verursachen, darf Reisebüro SULZBERGER GMBH die Abhilfe verweigern. Allfällige Zusatzkosten gehen zulasten des Reisenden.

8.2 Sollten Programm- und Leistungsänderungen oder Leistungsausfälle durch Höhere Gewalt verursacht werden, darf Reisebüro SULZBERGER GMBH die Abhilfe verweigern. Mögliche Zusatzkosten gehen zulasten des Reisenden.

8.3 Sollte die Leistungs- resp. Programmänderung einen erheblichen Teil der vereinbarten Reise betreffen, vergütet Ihnen Reisebüro SULZBERGER GMBH den allfälligen objektiven Minderwert zwischen dem vereinbarten Reisepreis und jenem der erbrachten Leistungen (s. Ziffer 11).

9. Sie treten die Reise an, können sie aber nicht beenden, nicht bezogene Leistungen

9.1 Sollten Sie die Reise vorzeitig abbrechen oder bestimmte Leistungen nicht beziehen, so kann Ihnen der Preis für das Reisearrangement resp. die nicht bezogenen Leistungen nicht rückerstattet werden. Allfällig nicht bezogene Leistungen werden Ihnen, unter Abzug einer angemessenen Bearbeitungsgebühr, zurückbezahlt, sofern sie Reisebüro SULZBERGER GMBH nicht belastet werden, es sich nicht um völlig unerhebliche Leistungen handelt oder der Erstattung nicht gesetzliche oder behördliche Bestimmungen entgegenstehen.

9.2 In dringenden Fällen (z.B. eigene Erkrankung oder Unfall, schwerer Erkrankung oder Tod einer nahestehenden Person) wird Ihnen die Reisebüro SULZBERGER GMBH-Reiseleitung, die örtliche Reisebüro SULZBERGER GMBH-Vertretung oder der Leistungsträger soweit als möglich bei der Organisation der vorzeitigen Rückreise behilflich sein.

9.3 Allfällige Kosten, wie z.B. für Transport, usw., gehen zu Ihren Lasten. Beachten Sie in diesem Zusammenhang auch die Möglichkeit zum Abschluss einer sogenannten Rückreisekosten-Versicherung, welche im Reisepreis nicht inbegriffen ist. Näheres erfahren Sie auf Anfrage bei Ihrer Buchungsstelle.

10. Wenn Sie etwas zu beanstanden haben

10.1 Beanstandungsfrist und Abhilfeverlangen

Entspricht die Reise nicht der vertraglichen Vereinbarung oder erleiden Sie einen Schaden, so sind Sie verpflichtet, bei der Reisebüro SULZBERGER GMBH-Reiseleitung, der örtlichen Reisebüro SULZBERGER GMBH-Vertretung unverzüglich diesen Mangel oder Schaden zu beanstanden und unentgeltliche Abhilfe zu verlangen. Sollte vor Ort keine Reisebüro SULZBERGER GMBH-Reiseleitung oder keine Reisebüro SULZBERGER GMBH-Vertretung sein, ist der entsprechende Leistungsträger zu informieren und vom ihm Abhilfe zu verlangen.

10.2 Die Reisebüro SULZBERGER GMBH-Reiseleitung, die örtliche Reisebüro SULZBERGER GMBH-Vertretung oder der Leistungsträger wird bemüht sein, innert der der Reise angemessenen Frist Abhilfe zu leisten. Wird innert der der Reise angemessenen Frist keine Abhilfe geleistet oder ist sie nicht genügend, so lassen Sie sich die gerügten Mängel oder den Schaden und die nicht erfolgte Abhilfe von der Reisebüro SULZBERGER GMBH-Reiseleitung, der örtlichen Reisebüro SULZBERGER GMBH-Vertretung oder dem Leistungsträger schriftlich festhalten. - Diese sind nicht berechtigt, irgendwelche Schadenersatzforderungen udgl. anzuerkennen.

10.3 Sollten Sie wider Erwarten weder die Reisebüro SULZBERGER GMBH-Reiseleitung, die örtliche Reisebüro SULZBERGER GMBH-Vertretung oder den Leistungsträger erreichen oder von diesen Stellen keine Unterstützung erhalten, so wenden Sie sich bitte direkt an uns. Die notwendigen Angaben erhalten Sie mit den Reiseunterlagen.

10.4 Je nach Reisedestination kann ein

Allgemeine Vertrags- und Reisebedingungen (AVRB) (nach Empfehlung des Schweizer Reise-Verbandes, Ausgabe Januar 2014)

anderes Vorgehen bei Mängeln und Schäden festgelegt sein.

10.5 Selbstabhilfe

Sofern innert der der Reise angemessenen Frist keine Abhilfe geleistet wird und es sich um einen wesentlichen Mangel handelt, sind Sie berechtigt, selbst für Abhilfe zu sorgen. Die Ihnen entstehenden Kosten werden Ihnen im Rahmen der ursprünglich vereinbarten Reise (Hotelkategorie, Transportmittel usw.) und gegen Beleg von Reisebüro SULZBERGER GMBH ersetzt, vorausgesetzt Sie haben den Mangel beanstandet und eine schriftliche Bestätigung verlangt (Ziffer 10.1 bis 10.3; weitere Einzelheiten unter Ziffer 11).

10.6 Wie Sie Ihre Forderung gegenüber Reisebüro SULZBERGER GMBH geltend machen

Sofern Sie Mängel, Rückvergütungen oder Schadenersatzforderungen, usw. gegenüber Reisebüro SULZBERGER GMBH geltend machen wollen, müssen Sie Ihre Forderung innert einem Monat nach vertraglichem Reiseende schriftlich Reisebüro SULZBERGER GMBH unterbreiten. Ihrer Forderung sind die Bestätigung der Reisebüro SULZBERGER GMBH-Reiseleitung, der örtlichen Reisebüro SULZBERGER GMBH-Vertretung oder des Leistungsträgers und allfällige Beweismittel beizulegen.

10.7 Verwirkung Ihrer Ansprüche

Sollten Sie die Mängel oder den Schaden usw. nicht nach Ziffer 10.1 bis 10.3 anzeigen, so verlieren und verwirken Sie sämtliche Rechte, wie z.B. das Recht auf Abhilfe, Selbstabhilfe, Minderung des Reisepreises, Kündigung des Vertrages, Schadenersatz, usw. Gleiches gilt, wenn Sie Ihre Forderung nicht innert einem Monat nach vertraglichem Reiseende schriftlich uns gegenüber geltend gemacht haben. Vorbehalten bleibt die Regelung betreffend Fluggepäck (Ziffer 10.8).

10.8 Fluggepäck

Schäden an Fluggepäck oder dessen verzögerte Zustellung ist unverzüglich an Ort und Stelle der zuständigen Fluggesellschaft mittels Schadenanzeige (P.I.R.) anzuzeigen. Fluggesellschaften lehnen in der Regel jegliche Schadenersatzforderungen ab, wenn keine Schadenanzeige oder verspätet gemacht wird. Werden Gepäckschäden nicht innert 7 Tagen nach Erhalt, Schäden infolge verspäteter Gepäckauslieferung nicht innert 21 Tagen, nachdem das Gepäck zur Verfügung gestellt worden ist, angemeldet, gehen Sie sämtlicher Rechte verlustig.

11. Haftung von Reisebüro SULZBERGER GMBH

11.1 Allgemeines

Reisebüro SULZBERGER GMBH vergütet Ihnen im Rahmen nachstehender Bestimmungen den Wert vereinbarter, aber nicht erbrachter oder schlecht erbrachter Leistungen, Ihres Mehraufwandes, des erlittenen Schadens usw., soweit es der Reisebüro SULZBERGER GMBH-Reiseleitung, der örtlichen Reisebüro SULZBERGER GMBH-Vertretung, dem Leistungsträger oder uns nicht möglich war, an Ort und Stelle eine gleichwertige Ersatzleistung zu erbringen. Im Falle der Selbstabhilfe (Ziffer 10.5) wird Ihnen Ihr Mehraufwand bis maximal den zweifachen Reisepreis/Person je Reisender ersetzt. Vorbehalten bleiben Ziffer 8.1 f. und nachfolgende Bestimmungen.

11.2 Haftungsbeschränkungen, Haftungsausschlüsse

11.2.1 Internationale Abkommen und nationale Gesetze

Enthalten internationale Abkommen, auf internationalen Abkommen beruhende Gesetze oder nationale Gesetze Beschränkungen oder Ausschlüsse der Entschädigung bei Schäden, usw. aus Nichterfüllung oder nicht gehöriger Vertragserfüllung, so haftet Reisebüro SULZBERGER GMBH nur im Rahmen dieser Abkommen und Gesetze.

Internationale Abkommen, auf internationalen Abkommen beruhende Gesetze und nationale Gesetze mit Haftungsbeschränkungen und Haftungsausschlüssen bestehen insbesondere im Transportwesen (wie im Luftverkehr, in der Schifffahrt auf Hoher See und im Eisenbahnverkehr).

11.2.2 Haftungsausschlüsse

Reisebüro SULZBERGER GMBH haftet Ihnen nicht, wenn die Nichterfüllung oder die nicht gehörige Erfüllung des Vertrages auf folgende Ursachen zurückzuführen ist: a. auf Versäumnisse Ihrerseits vor oder während der Reise; b. auf unvorhersehbare oder nicht abwendbare Versäumnisse eines Dritten, der an der Erbringung der vertraglich vereinbarten Leistung nicht beteiligt ist; c. auf Höhere Gewalt oder auf ein Ereignis, welches Reisebüro SULZBERGER GMBH, der Vermittler oder der Leistungsträger trotz gebotener Sorgfalt nicht vorhersehen oder abwenden konnte.

In diesen Fällen ist jegliche Schadenersatzpflicht, Pflicht zum Ersatz immaterieller Schäden, Frustrationsschäden, Entschädigung für Selbstabhilfe, usw. von Reisebüro SULZBERGER GMBH ausgeschlossen.

11.2.3 Personenschäden

Für Personenschäden, welche die Folge der Nichterfüllung oder nicht gehörigen Erfüllung des Vertrages sind, haftet Reisebüro SULZBERGER GMBH im Rahmen dieser Allgemeinen Vertrags- und Reisebedingungen, der anwendbaren internationalen Abkommen, der auf internationalen Abkommen beruhenden Gesetze und nationalen Gesetze.

11.2.4 Andere Schäden (Sach- und Vermögensschäden usw.)

Bei anderen Schäden, d.h. nicht Personenschäden, die aus der Nichterfüllung oder der nicht gehörigen Erfüllung des Vertrages entstehen, ist die Haftung von Reisebüro SULZBERGER GMBH auf maximal den zweifachen Reisepreis/Person je Reisenden beschränkt, ausser der Schaden sei absichtlich oder grobfahrlässig verursacht worden; vorbehalten bleiben diese Allgemeinen Vertrags- und Reisebedingungen sowie die anwendbaren internationalen Abkommen, die auf internationalen Abkommen beruhenden Gesetze und nationalen Gesetze mit tieferen Haftungslimiten oder Haftungsausschlüssen.

11.2.5 Nutzlos aufgewendete Urlaubszeit, Frustrationsschäden

Für nutzlos aufgewendete Urlaubszeit, entgangene Urlaubsfreude, Frustrationsschäden usw. haftet Reisebüro SULZBERGER GMBH nicht.

11.2.6 Wertgegenstände, Bargeld, Schmuck, Kreditkarten, Foto-/Videoausrüstung, Handys usw.

Wir machen Sie ausdrücklich darauf aufmerksam, dass Sie für die sichere

Aufbewahrung von Wertgegenständen, Bargeld, Schmuck, Kreditkarten, Foto- und Videoausrüstungen, Handys, usw. selber verantwortlich sind. In den Hotels sind Wertgegenstände, usw. im Safe aufzubewahren. - Sie dürfen diese Gegenstände in keinem Fall im unbewachten Fahrzeug, usw. oder sonst wo unbeaufsichtigt liegen lassen. Bei Diebstahl, Verlust, Beschädigung oder Missbrauch von abhandengekommenen Wertgegenständen, Foto- und Videoausrüstung, Bargeld, Schmuck, Kreditkarten, Handys, usw. haften wir nicht.

11.2.7 Car-, Zug-, Flug- und Schiffsfahrpläne usw.

Auch bei einer sorgfältigen Reiseorganisation können wir die Einhaltung dieser Fahrpläne nicht garantieren. Gerade infolge grossen Verkehrsaufkommens, Staus, Unfällen, Überlastung der Flughäfen, Umleitungen, verzögerter Grenzabfertigungen, usw. können Verspätungen auftreten. In all diesen Fällen haften wir nicht. Wir raten Ihnen dringend, bei Ihrer Reiseplanung mögliche Verspätungen zu berücksichtigen.

11.3 Veranstaltungen während der Reise

Ausserhalb des vereinbarten Reiseprogramms können u.U. während der Reise örtliche Veranstaltungen oder Ausflüge gebucht werden. Es ist nicht ausgeschlossen, dass solche Veranstaltungen und Ausflüge mit Risiken verbunden sind. Es liegt in Ihrer eigenen Verantwortung, ob Sie an solchen Veranstaltungen und Ausflügen teilnehmen. Diese Veranstaltungen und Ausflüge werden von Drittunternehmen veranstaltet (Fremdleistungen). Reisebüro SULZBERGER GMBH ist nicht Ihre Vertragspartei und haftet in keinem Falle. Es handelt sich auch um Fremdleistungen, auch wenn Sie diese bei einem unserer Vertreter vor Ort buchen oder ein Reisebüro SULZBERGER GMBH-Reiseleiter daran teilnimmt.

In Ausnahmefällen veranstaltet Reisebüro SULZBERGER GMBH Ausflüge, usw. im eigenen Namen. In diesem Falle gelten die vorliegenden Allgemeinen Vertrags- und Reisebedingungen.

11.4 Ausservertragliche Haftung

Die ausservertragliche Haftung richtet sich nach den einschlägigen Gesetzesbestimmungen und internationalen Abkommen. Bei anderen Schäden (d.h. nicht Personenschäden) ist die Haftung in jedem Falle auf den zweifachen Reisepreis/Person je Reisender beschränkt, sofern nicht internationale Abkommen, auf internationalen Abkommen beruhende Gesetze, nationale Gesetze oder diese Allgemeinen Vertrags- und Reisebedingungen tiefere Haftungslimiten oder Haftungsausschlüsse vorsehen.

11.5 Verjährung

Sämtliche Forderungen verjähren innert eines Jahres nach vertraglichem Reiseende. Vorbehalten bleiben kürzere Verjährungsfristen in den anwendbaren internationalen Abkommen, auf internationalen Abkommen beruhenden Gesetzen oder nationalen Gesetzen resp. längere, vertraglich nicht abänderbare Verjährungsfristen.

12. Weiterreise nach Ankunft

Wenn Sie Ihre private Heimreise nach Ihrer Ankunft in der Schweiz planen, berücksichtigen Sie bitte mögliche Ankunftsverspätungen Ihres Fluges, Zuges oder Cars, usw. - Ankunftsverspätungen sind auch bei guter Reiseplanung immer möglich. - z.B. bei Ankunft in Zürich Flughafen sollten

Allgemeine Vertrags- und Reisebedingungen (AVRB)

(nach Empfehlung des Schweizer Reise-Verbandes, Ausgabe Januar 2014)

Sie mindestens 120 Minuten bis zur Abfahrt Ihres Zuges einplanen. Nach Langstreckenflügen ist diese Zeitspanne angemessen zu verlängern. Denken Sie daran, dass Pass- und Zollkontrollen erhebliche Zeit in Anspruch nehmen können.

13. Versicherungen

Die Haftung der Reise-, Transport- und Luftfahrtunternehmen ist beschränkt. Reisebüro SULZBERGER GMBH empfiehlt Ihnen deshalb für einen ergänzenden Versicherungsschutz zu sorgen, wie z.B. Reisegepäck-Versicherung, Annullierungskostenversicherung, Reiseunfall- und Reisekrankenversicherungen, Extra-Rückreisekosten-Versicherung usw. Sollten Sie bereits über eine private Annullationskostenversicherung verfügen, können Sie anlässlich der Buchung eine Verzichtserklärung unterschreiben. In diesem Falle haften Sie persönlich für die Zahlung allfälliger Annullierungskosten.

14. Einreise-, Visa- und Gesundheitsvorschriften, Gepäckbestimmungen

14.1 Einreisebestimmungen

Bei der Reiseausschreibung finden Sie die Angaben über Pass- und Einreisevorschriften. Diese Angaben gelten für Schweizer Bürger und Bürger Liechtensteins. Bürger anderer Staaten geben bitte Ihre Nationalität bei der Buchung bekannt, damit die Buchungsstelle Sie über die entsprechenden Vorschriften orientieren kann. Dabei geht Ihre Buchungsstelle davon aus, dass keine Besonderheiten wie Doppelbürgerschaft, Staatenlosigkeit usw. vorliegen.

14.2 Schengen Staaten

Wenn Sie als Bürger eines Schengen Staates von einem Schengen Staat in einen anderen Schengen Staat einreisen, werden keine systematischen Kontrollen der Reisepapiere vorgenommen. Gleichwohl müssen Sie sich jederzeit mit den vorgeschriebenen Reisepapieren ausweisen können. Das heisst, Sie haben den vorgeschriebenen Personalausweis jederzeit mit sich zu führen.

14.3 Visa und Reisedokumente

Wenn Reisedokumente ausgestellt oder verlängert, Visa eingeholt werden müssen, usw., sind Sie selber dafür verantwortlich. Sollte ein Reisedokument nicht erhältlich sein oder wird es zu spät ausgestellt und müssen Sie die Reise absagen oder ändern, gelten die Annullierungsbestimmungen. Visaanträge usw. sind immer vollständig auszufüllen. Die Vor- und Familiennamen sind wie im verwendeten Personalausweis aufgeführt anzugeben.

14.4 Anmeldung bei Behörden

14.4.1 Je nach Reisedestination müssen Sie sich vor Abreise rechtzeitig bei einer ausländischen Behörde anmelden (z.B. USA: Electronic System for Travel Authorization (ESTA), <https://esta.cbp.dhs.gov/>, aufgerufen am 28.2.2015). Eine Einreise ist nur möglich, wenn Sie die Einreiseerlaubnis erhalten haben. Ihre Buchungsstelle weist Sie auf dieses Prozedere hin, doch sind Sie selber für die Anmeldung verantwortlich. Sollte Ihnen oder Mitreisenden die Einreise verweigert oder keine Einreiseerlaubnis erteilt werden, können Ihnen die nicht bezogenen Leistungen nicht rückerstattet werden. Solche Reiseanmeldungen können kostenpflichtig sein. Diese Kosten gehen zu Ihren Lasten.

14.4.2 Zudem ist es möglich, dass Sie auf

dem Abflugflughafen oder während des Fluges weitere Formulare für die Einreise ins Zielland ausfüllen müssen. Diese werden den zuständigen Behörden übermittelt (z.B. USA: Advance Passenger Information System). Viele Fluggesellschaften haben die entsprechenden Formulare auf ihren Webseiten aufgeschaltet, sodass die Formulare im Voraus ausgefüllt werden können. Ihre Buchungsstelle wird Sie orientieren oder Sie finden diese Angaben in den Reiseunterlagen.

14.5 Einhaltung der Einreisebestimmungen

Die Reisenden sind selber für die Einhaltung der Einreise-, Gesundheits- und Devisenvorschriften verantwortlich. Überprüfen Sie vor Abreise, ob Sie alle notwendigen Dokumente auf sich tragen.

14.6 Einreiseverweigerung

Reisebüro SULZBERGER GMBH macht Sie darauf aufmerksam, dass Sie bei einer allfälligen Einreiseverweigerung die Rückreisekosten zu übernehmen haben. - Gleichfalls weist Sie Reisebüro SULZBERGER GMBH ausdrücklich auf die gesetzlichen Folgen verbotener Waren- und anderer Einfuhren hin.

14.7 Gepäckbestimmungen

Ihre Buchungsstelle wird Sie über die allgemeinen Gepäckbestimmungen informieren oder Sie finden diese Informationen in den Reiseunterlagen. Einige Fluggesellschaften verlangen für Reisegepäck eine zusätzliche Gebühr, welche im Reisepreis nicht begriffen ist. Auch für Übergepäck, Surfbretter, Golfsäcke, usw. können zusätzliche Kosten anfallen. Unter Umständen werden solche Gepäckstücke nur auf Voranmeldung transportiert. Für diese Anmeldung sind Sie selber besorgt.

15. Rückbestätigung von Flugscheinen

Bei nicht begleiteten Reisen sind Sie für die allfällige Rückbestätigung des Rückfluges verantwortlich. Die notwendigen Angaben entnehmen Sie bitte den Reiseunterlagen. - Versäumte Rückbestätigungen können zum Verlust des Transportanspruches führen, allfällige Mehrkosten gehen zu Ihren Lasten.

16. Sicherstellung

Reisebüro SULZBERGER GMBH ist Teilnehmer im Garantiefonds der Schweizer Reisebranche. Der Garantiefonds der Schweizer Reisebranche garantiert Ihnen die Sicherstellung der im Zusammenhang mit Ihrer gebuchten Pauschalreise einbezahlten Beträge. Detaillierte Angaben finden Sie hier: www.garantiefonds.ch

17. Ombudsman

17.1 Vor einer gerichtlichen Auseinandersetzung sollten Sie an den unabhängigen Ombudsman der Schweizer Reisebranche gelangen. Der Ombudsman ist bestrebt, bei jeder Art von Problemen zwischen Ihnen und Reisebüro SULZBERGER GMBH oder der Buchungsstelle, bei der Sie die Reise gebucht haben, eine faire und ausgewogene Einigung zu erzielen.

17.2 Die Adresse des Ombudsmans lautet: Ombudsman der Schweizer Reisebranche, Etzelstrasse 42, Postfach, 8038 Zürich Tel. 044 485 45 35 / Fax 044 485 45 30 info@ombudsman-touristik.ch www.ombudsman-touristik.ch

18. Datenschutz

18.1 Ihre Daten

Ihre Buchungsstelle und wir benötigen von Ihnen und den Mitreisenden verschiedene Daten (wie Vor- und Nachname, Geburtsdatum, Adresse, Telefonnummer, usw.) zur korrekten Vertragsabwicklung. Ihre schweizerische Buchungsstelle und wir unterstehen dem schweizerischen Datenschutzgesetz. Wir sind verpflichtet, Ihre Daten sicher aufzubewahren und speichern sie in der Schweiz.

18.2 Übermittlung an Leistungsträger und Behörden

Wir werden Ihre Daten, soweit zur Vertragsabwicklung notwendig, an die Leistungserbringer weiterleiten. Diese können sich im Ausland befinden, wo der Datenschutz u.U. nicht schweizerischem Standard entspricht. Sowohl wir wie die Leistungserbringer können aufgrund gesetzlicher Bestimmungen oder behördlicher Anordnung verpflichtet sein, Daten von Ihnen an (ausländische) Behörden weiterzuleiten. Dies betrifft insbesondere, aber nicht ausschliesslich, Flugreisen in die USA (Advance Passenger Information System (APIS), resp. TSA Secure Flight Programm) oder Ferienwohnungsvermieter und Hoteliers.

18.3 Besonders schützenswerte Personendaten

Je nach gebuchten Leistungen kann es sein, dass wir besonders schützenswerte Personendaten erheben müssen. So kann aufgrund eines Verpflegungswunsches u.U. auf die Religionszugehörigkeit geschlossen werden. Solche Daten werden in der Regel an Leistungserbringer für die korrekte Vertragserfüllung weitergeleitet oder unter Umständen aufgrund gesetzlicher Verpflichtungen oder behördlicher Anordnungen staatlichen Stellen bekannt gegeben. Indem Sie uns solche Angaben machen, ermächtigen Sie uns ausdrücklich, dass wir diese Informationen gemäss dieser Bestimmung verwenden dürfen.

18.4 Informationen über unsere Angebote/Programme

Wir werden uns erlauben, Sie in Zukunft über unsere Programme und Reisen zu informieren. Sie haben jederzeit die Möglichkeit, diesen Dienst bei internet@sulzberger.com abzubestellen.

18.5 Durchsetzung von Rechten

Wir behalten uns das Recht vor, Ihre Daten an Behörden und Dritte zur Durchsetzung unserer berechtigten Interessen weiterzuleiten. Gleiches gilt bei Verdacht auf eine Straftat.

18.6 Fragen zum Datenschutz

Wenn Sie Fragen zum Datenschutz haben, Einsicht in die bei uns gespeicherten Daten nehmen oder unseren Informationsdienst abbestellen möchten, wenden Sie sich bitte an internet@sulzberger.com

19. Anwendbares Recht und Gerichtsstand

19.1 Auf alle Rechtsbeziehungen zwischen Ihnen und Reisebüro SULZBERGER GMBH ist schweizerisches Recht anwendbar. Als ausschliesslicher Gerichtsstand wird Schaffhausen vereinbart.

19.2 Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen des Reisevertrages führt nicht zur Unwirksamkeit des gesamten Vertrages.

19.3 Die vorstehenden Bestimmungen über die Rechtswahl und den Gerichtsstand gelten

Allgemeine Vertrags- und Reisebedingungen (AVRB)

(nach Empfehlung des Schweizer Reise-Verbandes, Ausgabe Januar 2014)

unter Vorbehalt von vertraglich nicht
abänderbaren Bestimmungen in
anwendbaren Gesetzen oder internationale
Abkommen.